

ELSYS

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA



NOSSO PROPÓSITO É

**CONECTAR
PESSOAS PARA
TRANSFORMAR
VIDAS.**

ELSYS

ÍNDICE

CARTA DO CONSELHO	4	RELAÇÕES COM CONCORRENTES	9	COMPROMISSO DA LIDERANÇA	14	SELEÇÃO, CONTRATAÇÃO E PROMOÇÃO DE COLABORADORES	22
ELSYS: MAIS DE 35 ANOS DE HISTÓRIA	5	RELAÇÕES COM MEIOS DE COMUNICAÇÃO	10	TRABALHO REMOTO E EM AMBIENTES EXTERNOS	15	USO DOS RECURSOS	23
RELAÇÕES COM CLIENTES	6	RELAÇÕES COM MEIO AMBIENTE E ENGAJAMENTO SOCIAL	11	CONFLITO DE INTERESSES	16	BRINDES, CONVITES, VANTAGENS DE FORMA GERAL, EVENTOS E PRESENTES	23
RELAÇÃO COM FORNECEDORES	7	NORMAS E CONDUTA NO AMBIENTE DE TRABALHO	12	PRIVACIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	20	LEGISLAÇÃO TRABALHISTA	24
SANÇÕES COMERCIAIS	8	DIVERSIDADE E INCLUSÃO	13	CORRUPÇÃO E FRAUDE	22	CUMPRIMENTO E VIOLAÇÃO DO CÓDIGO	24
RELAÇÕES COM ÓRGÃO PÚBLICOS	8	TREINAMENTO E COMUNICAÇÃO	14	PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO E FINANCIAMENTO AO TERRORISMO	22	MEDIDAS DISCIPLINARES	25
						CANAL DE DENÚNCIA E DÚVIDAS	26

“A INTEGRIDADE É A BÚSSOLA QUE
GUIA TODAS AS NOSSAS
DECISÕES E A FORMA COMO
CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS”

MICHEL MARCELINO



CARTA DO CONSELHO

Desde a fundação, a ELSYS busca desenvolver soluções tecnológicas que facilitem a vida das pessoas e melhorem o dia a dia dos clientes.

O crescimento sustentável é um dos nossos pilares, e acreditamos que o progresso deve sempre caminhar ao lado da responsabilidade social e ambiental.

Nosso propósito vai além da inovação: buscamos gerar impacto positivo na sociedade, entregando produtos e serviços que transformam realidades de forma prática e eficiente. Cada conquista é sustentada por valores sólidos e inegociáveis, como o respeito às pessoas, o encantamento dos clientes, a integridade e responsabilidade empresarial e a inovação e melhoria contínua.

Acreditamos que a integridade é a bússola que guia todas as nossas decisões e a forma como conduzimos nossos negócios. Ser transparente, agir com ética e cumprir nossas responsabilidades são aspectos fundamentais que permeiam nossa cultura empresarial.

Estamos firmemente comprometidos com o crescimento sustentável, conscientes do impacto de nossas escolhas na sociedade e no meio ambiente. Nossa equipe trabalha incansavelmente para que esses valores se manifestem em cada produto, serviço e interação que oferecemos.

Este é o nosso compromisso: continuar crescendo, inovando e transformando, sempre de forma íntegra. Convido todos a conhecerem e aplicarem as diretrizes do nosso Código de Conduta, participando dessa jornada de transformação, seja como cliente, parceiro ou colaborador.

ELSYS: MAIS DE 35 ANOS DE HISTÓRIA.



VISÃO

Construir um Grupo Empresarial respeitado e admirado com base no talento, na dedicação e no entusiasmo.

MISSÃO

Exceder as expectativas dos clientes criando produtos e serviços inovadores, visando a excelência em Qualidade, Custo e Atendimento.

VALORES

Respeito às pessoas.
Encantar os clientes.
Integridade e responsabilidade empresarial.
Inovação e melhoria contínua.

QUEM SOMOS:

O que fazemos.
Para quem fazemos.
Como fazemos.

PARA ONDE VAMOS:

Aonde queremos chegar.
Quando queremos chegar lá.

O QUE É IMPORTANTE PARA NÓS:

Como queremos ser reconhecidos.
O que queremos transmitir.

RELAÇÕES COM CLIENTES

Os clientes ELSYS são nosso maior patrimônio. A sustentabilidade do nosso negócio depende de clientes fiéis e satisfeitos. Tendo isso em vista é indispensável:

- 1 Repassar informações verdadeiras, claras, em tempo certo, indicando adequadamente os preços dos produtos, inclusive nos meios de comunicação.
- 2 Estabelecer relações profissionais e imparciais, independentemente das condições sociais e qualquer outra característica individual.
- 3 Manter a cordialidade e o respeito junto aos nossos clientes como forma de fortalecer o relacionamento e o negócio.
- 4 Respeitar a privacidade e a confidencialidade das informações repassadas pelos clientes.

Os princípios devem permear todas as relações estabelecidas com o cliente, por isso, não é aceitável:

- 1 Discriminar ou ofender clientes por meio de manifestações de intolerância ou preconceito, pois essa conduta além de prática ilegal, fere a dignidade do cliente e causa danos à imagem da ELSYS.
- 2 Sobrepor interesses pessoais aos interesses dos clientes ou, ao contrário, favorecer clientes em detrimento de outros.
- 3 Burlar dispositivos legais ou de regulamentos internos para beneficiar clientes com os quais se mantêm relações pessoais.
- 4 Realizar qualquer pagamento impróprio com o intuito de facilitar a venda dos produtos ou serviços, ainda que signifique privação de novas oportunidades de negócio.
- 5 Fornecer, negociar ou negligenciar informações pessoais de clientes, visitantes e outras pessoas, colocando em risco a privacidade e a reputação individual.

RELAÇÃO COM FORNECEDORES

Os fornecedores desempenham um papel muito importante na cadeia de valor do negócio. Por isso, é fundamental que as relações estejam baseadas na transparência, no respeito, na confiança e no bom relacionamento comercial.

São buscadas vantagens competitivas, mútuas e perenes, baseadas nas condições contratuais, prazos de entrega, com observância nas especificações técnicas e qualidade dos produtos e serviços contratados. Por isso é esperado que os fornecedores ELSYS atendam as melhores práticas de mercado e os requisitos legais exigidos para seus produtos e serviços. Para isso é fundamental:

- 1** Contratar fornecedores de forma transparente e objetiva, observando a legislação vigente e as normas internas.
- 2** Buscar a imparcialidade nas negociações e na gestão dos contratos, visando garantir a melhor relação custo-benefício.
- 3** Proporcionar oportunidades e tratamentos iguais a todos, utilizando apenas critérios técnico-comerciais, em casos específicos utilizando também a criatividade como critério no processo de credenciamento e seleção dos fornecedores.
- 4** Averiguar a situação cadastral e fiscal dos fornecedores periodicamente, atuando tanto de forma preventiva quanto de forma detectiva evitando, assim, que irregularidades se perpetuem.
- 5** Verificar os produtos entregues por fornecedores em seus aspectos técnicos e físicos, atentando-se, especialmente, para o prazo de validade.
- 6** Impor obrigação contratual e proceder com a assinatura de Acordo de Confidencialidade em todos os casos que a ELSYS e o fornecedor divulgarem ou colocarem em risco informações confidenciais ou relacionadas à privacidade de clientes e colaboradores da ELSYS.
- 7** Preservar o sigilo das informações compartilhadas e das transações comerciais realizadas.

É estimulada e promovida a livre concorrência, sem interferência nas demandas e ofertas do mercado. Sendo assim, não é admitido que os fornecedores ou colaboradores ELSYS atuem para:

- 1** Induzir as partes ou qualquer delas ao descumprimento da legislação vigente.
- 2** Receber favores de qualquer tipo do fornecedor visando estreitar relações internas ou externas para influenciar na tomada de decisão ou vislumbrar um tratamento diferenciado.
- 3** Representar ou autorizar que representem a empresa e/ou utilizem as marcas da ELSYS, com exceção de quem seja contratado para tanto.
- 4** Praticar quaisquer atos de corrupção, ativa ou passivamente, para acelerar procedimentos públicos ou burlar dispositivo legal.
- 5** Receber ou oferecer brindes ou gratificações não mencionadas no item Brindes, Convites, Vantagens De Forma Geral, Eventos e Presentes, conforme especificado na página 23 deste Código.

SANÇÕES COMERCIAIS

Em conformidade com as regulamentações internacionais, é crucial compreender e aderir às sanções comerciais aplicáveis. Diversos países e entidades, incluindo organizações internacionais como as Nações Unidas, impõem sanções contra determinados países, organizações e indivíduos. Essas sanções podem abranger uma variedade de áreas, desde a proibição total de transações até restrições específicas sobre certos tipos de negócios, como comércio de mercadorias ou prestação de serviços.

É fundamental que todos os colaboradores que estejam envolvidos em transações comerciais internacionais estejam plenamente cientes das sanções comerciais em vigor e cumpram rigorosamente todas as diretrizes aplicáveis. Antes de iniciar qualquer negócio com uma entidade ou indivíduo sujeito a sanções, é essencial consultar o Departamento Jurídico da empresa para garantir conformidade total.

RELAÇÕES COM ÓRGÃO PÚBLICOS

As relações com os Órgãos Públicos são pautadas pela publicidade e transparência, pela moralidade e pela legalidade.

Um dos valores primordiais é a responsabilidade social, assim se acredita em um papel importante na prevenção e combate à corrupção na sociedade, por isso cada negociação é cuidadosamente avaliada, evitando qualquer suspeita de favorecimento ou desvio de finalidade.

É pretendido assegurar a construção de relacionamentos comerciais e interpessoais íntegros e que contribuam para o desenvolvimento do País. Desse modo é indispensável:

- 1 Exercer uma conduta profissional e honesta nas relações com as autoridades públicas.
- 2 Colaborar com fiscalizações e demais atos administrativos, apresentando todos os documentos solicitados pelas autoridades públicas.
- 3 Manter isenção em relação à política e evitar manifestações institucionais sobre decisões ou atuação de agentes públicos.

Por essas mesmas razões e uma vez que são incentivadas e promovidas as boas práticas corporativas, não é admitido:

- 1 Privilegiar agentes públicos em virtude da função exercida, mesmo que para beneficiar a ELSYS.
- 2 Corromper agentes públicos ou candidatos a cargos eletivos para favorecer nosso negócio, agilizar procedimentos, isentar de obrigações legais por meio de presentes, promessas, privilégios ou vantagens pessoais, uma vez que os efeitos legais dessas ocorrências são negativos para nossas atividades e para a Sociedade.
- 3 Prestar auxílio aos Órgãos Públicos, exceto quando solicitado por ofício formal e quando em benefício à comunidade local ou após autorização da Diretoria.

RELAÇÕES COM CONCORRENTES

É estimulada e respeitada a livre iniciativa e a concorrência leal, pois assim o mercado evolui como um todo.

Além disso, por meio de negociações comerciais e estratégias competitivas sadias cada integrante do mercado terá resultados através do seu próprio trabalho e esforço.

Por isso, os concorrentes são tratados com respeito profissional, de forma que a ELSYS espera receber o mesmo tratamento por parte deles.

Assim, não é permitido:

1

Realizar comentários que desabonem a imagem dos concorrentes, atinjam indevidamente a reputação sua marca ou que possam contribuir para disseminação de boatos, por qualquer meio, inclusive nas mídias sociais.

2

Discutir assuntos internos com os concorrentes, salvo neste último caso em associações de defesa de interesse do setor.

3

Enviar ou compartilhar por qualquer meio informações internas ou confidenciais de titularidade da ELSYS ou informações estratégicas para a empresa.

4

Obter informações dos concorrentes por métodos escusos ou utilizar informações sabidamente sigilosas ou confidenciais.

RELAÇÕES COM MEIOS DE COMUNICAÇÃO

Os meios de comunicações como televisão, rádio, Internet e mídias sociais são fundamentais para garantir a imagem da ELSYS. Desse modo, é mantido um canal de atendimento à imprensa composto de profissionais devidamente capacitados e autorizados para preservar reputação e estabelecer um relacionamento transparente, objetivo e verdadeiro na divulgação de informações.

Visando a continuidade deste relacionamento respeitoso e pautado na ética, é fundamental:

1

Garantir o direito de liberdade de expressão responsável e equilibrado, que não ultrapasse os limites legais.

2

Estabelecer um atendimento eficaz e respeitoso com os profissionais de imprensa.

3

Garantir que apenas os colaboradores autorizados pelo Departamento de Marketing ou Diretoria emitam opiniões ou declarações em nome da ELSYS.

Sendo assim, não é permitido:

1

Que pessoas não autorizadas estabeleçam contato com profissionais de imprensa para dar entrevistas ou prestar esclarecimentos em nome da empresa ou que utilizem perfis pessoais em mídias sociais para transmitir informações da ELSYS.

2

Que profissionais de qualquer meio de comunicação gravem (áudio ou vídeo) ou fotografem os colaboradores ou as dependências de nossa empresa sem autorização formal do Departamento de Marketing e Gente & Gestão.

3

Prestar informações em detrimento dos concorrentes ou terceiros, mesmo que estas possam gerar algum benefício ao negócio.

Fica esclarecido que o contato com a imprensa é realizado apenas pelo Presidente do Conselho, CEO, Departamento de Marketing ou pessoas por ele designadas.

RELAÇÕES COM MEIO AMBIENTE E ENGAJAMENTO SOCIAL

Como todos sabem, conservar o nosso meio ambiente é fundamental para a Sociedade. Logo, além do cumprimento da legislação ambiental, é estipulada a produção sustentável dos fornecedores e o consumo consciente dos colaboradores e clientes. É indispensável:

1

Contribuir para o consumo consciente de água e energia elétrica, por meio de campanhas internas e por meio do uso da tecnologia disponível.

2

Estimular o descarte correto do lixo, incentivando a reciclagem, sempre que possível.

3

Estimular a redução do uso de sacolas plásticas e outras embalagens não biodegradáveis.

4

Efetuar o descarte dos equipamentos eletrônicos de acordo com a legislação vigente.

Além do mais, a ELSYS possui forte engajamento social, participando e patrocinando frequentemente ações que contribuem para (i) o aumento do bem-estar social; (ii) auxílio aos que mais necessitam; e (iii) promoção de inclusão à diferentes grupos de pessoas, independentemente de sua cor, raça e orientação sexual. A ELSYS valoriza muito o ser humano, sendo que sua preocupação vai além dos seus colaboradores, incluindo toda a sociedade.

Para garantir a confiança e integridade das atividades, não é admitido apoiar ou patrocinar pedidos de doações de qualquer natureza para realizar eventos ou campanhas sem autorização do Departamento de Marketing e Gente & Gestão.

NORMAS E CONDUTA NO AMBIENTE DE TRABALHO

O relacionamento da ELSYS com os colaboradores é baseado na legislação nacional vigente, nas normativas internas, no respeito à dignidade, à liberdade de expressão, aos valores sociais e na individualidade de cada um, tendo como objetivo principal promover um ambiente de trabalho sadio e harmonioso, visando a valorização do bem-estar profissional.

Por isso, não é aceito que os colaboradores:

- 1 Ajam no ambiente de trabalho de forma agressiva, ofensiva, ridicularizante, humilhante, caluniosa, constrangedora.
- 2 Pratiquem atos que denotem ou estimulem qualquer tipo de discriminação ou preconceito, seja em meio presencial ou digital, a exemplo, constrangimento em consequência de cor, raça, sexo, origem étnica, língua, idade, condição econômica, nacionalidade, naturalidade, condição física, mental ou psíquica, parentesco, religião, orientação sexual, ideologia sindical ou posicionamento político.
- 3 Tenham uma conduta abusiva junto aos demais colaboradores, como abuso, bullying, assédio sexual ou moral, independentemente se de modo presencial ou pelos meios digitais de comunicação.
- 4 Trabalhem sob o efeito de bebidas alcoólicas ou drogas ilegais, bem como é vedado o seu porte ou consumo nas dependências da empresa.

- 5 Portem qualquer tipo de armamento, seja armas de fogo ou brancas, nas dependências da empresa, independentemente de possuir o devido registro.
- 6 Realizem propaganda política, religiosa ou comercial nas dependências da empresa ou com a utilização de recursos.

O superior hierárquico é responsável por orientar e assegurar o cumprimento deste Código de Ética e Conduta, assim como de todas as atividades diárias dos colaboradores.

No entanto, os colaboradores não devem executar ordens de superiores hierárquicos ou de qualquer outro colaborador que sejam ilegais ou que causem danos à integridade, imagem, reputação ou patrimônio próprios, de outros colaboradores e/ou da ELSYS. Se alguma ordem ilegal for recebida, o(a) colaborador(a) Elsys deverá realizar uma denúncia ao Programa Integridade, conforme regras estabelecidas na seção “CANAL DE DENÚNCIA E DÚVIDAS”.

DIVERSIDADE E INCLUSÃO

A ELSYS valoriza os direitos humanos como fundamentais para a dignidade e bem-estar de todas as pessoas, comprometendo-se a respeitar, proteger e promover esses direitos em todas as operações e relações comerciais, independentemente de raça, etnia, religião, gênero, orientação sexual, idade, deficiência, ou qualquer outra característica, reconhecendo, ainda, que a diversidade em cada equipe fortalece a capacidade de inovar e atender às necessidades de todos os clientes e terceiros envolvidos nos negócios.

A ELSYS se compromete a criar um ambiente de trabalho inclusivo, onde todas as pessoas se sintam valorizadas, respeitadas e capacitadas a contribuir plenamente. Para alcançar este objetivo, as seguintes diretrizes são adotadas:

RESPEITO E IGUALDADE:

A ELSYS valoriza a diversidade de experiências, perspectivas e identidades, de forma que todos os colaboradores, clientes, parceiros, prestadores de serviço e fornecedores são tratados com respeito e justiça, independentemente de qualquer característica.



OPORTUNIDADES IGUAIS DE EMPREGO:

A ELSYS oferece oportunidades iguais de emprego, recrutamento, seleção, promoção e desenvolvimento profissional para todos os funcionários, com base em mérito e capacidade.



AMBIENTE DE TRABALHO INCLUSIVO:

A ELSYS promove um ambiente de trabalho inclusivo, onde todas as vozes são ouvidas e valorizadas, e o diálogo aberto é encorajado.

Na ELSYS, a diversidade e a inclusão não são apenas palavras, são fundamentos essenciais da identidade e cultura organizacional. Todos estão comprometidos em criar um ambiente de trabalho onde todos os indivíduos possam prosperar e alcançar seu pleno potencial.

TREINAMENTOS E COMUNICAÇÃO

A ELSYS reconhece a importância fundamental de treinamentos e comunicação eficazes para promover uma cultura de ética, integridade e conformidade em todos os níveis da organização, comprometendo-se a fornecer treinamentos regulares e recursos de comunicação para garantir que todos os envolvidos nos negócios entendam e cumpram suas responsabilidades éticas e legais.

COMPROMISSO DA LIDERANÇA

A ELSYS preza por um ambiente de trabalho justo, respeitoso, produtivo e inclusivo. Neste cenário, as lideranças possuem um papel importante na gestão de colaboradores.

É inadmissível que um colaborador ou um grupo de colaboradores seja exposto a condutas antiéticas, por isso, é fundamental que os líderes conduzam suas atividades de forma empática e compreensiva, sempre focando no bem-estar do grupo e nos resultados, através das pessoas.



A chamada "gestão por injúria", ou seja, comportamentos ríspidos e grosseiros direcionados a um grupo de pessoas, sem alvo específico, também é veemente proibida, sendo que a eventual prática desta conduta poderá ocasionar aplicação de medidas disciplinares após a devida análise dos Comitês de Apuração e Ética.

Ainda, é importante ressaltar que os líderes desempenham um papel fundamental na disseminação e aplicação dos princípios e valores delineados neste Código de Conduta. Além de compreenderem e aderirem integralmente aos princípios dispostos no presente Código, espera-se que os líderes assumam a responsabilidade especial de garantir que suas equipes estejam plenamente informadas sobre o conteúdo e o propósito deste documento, devendo exemplificar padrões de conduta ética e profissional em todas as suas interações e decisões. Eles são encorajados a promover um ambiente de trabalho inclusivo, onde todos os funcionários se sintam capacitados a relatar quaisquer preocupações relacionadas ao cumprimento deste Código, sem medo de retaliação ou discriminação.

Neste contexto, os líderes são instados a oferecer orientação e apoio contínuos aos membros de suas equipes, a fim de garantir que todos compreendam plenamente as expectativas éticas e comportamentais estabelecidas. Através de sua conduta exemplar e inspiradora, os líderes desempenham um papel crucial na promoção de uma cultura organizacional baseada na integridade, transparência e respeito mútuo.

TRABALHO REMOTO E EM AMBIENTES EXTERNOS

A depender de situações como, por exemplo, regime de trabalho híbrido/remoto ou em visitas à clientes, pode ser necessário que os colaboradores tenham que desempenhar suas atividades de forma remota ou em locais externos ao ambiente de trabalho da ELSYS, sem esquecer dos cuidados básicos quanto à Integridade, confidencialidade e disponibilidade, que são os pilares fundamentais da Proteção de Dados, dos controles sobre a privacidade e demais políticas internas regidas por este Código de Ética e Conduta.

Assim, em situações de trabalho remoto e em ambientes externos às instalações da ELSYS, é fundamental que sejam seguidas as diretrizes abaixo elencadas:

1 ESTÃO MANTIDAS AS OBRIGAÇÕES PERANTE O CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA E OS CONTROLES SOBRE A PRIVACIDADE DOS DADOS E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES.

- As disposições de Políticas internas bem como do Código de Ética Conduta continuam valendo mesmo fora do ambiente físico de trabalho.
- Os valores e princípios que permeiam a atuação da ELSYS continuam plenamente aplicáveis.
- Continue zelando pelos dados dos clientes e pela imagem e reputação da ELSYS.

CUIDADO COM OS DADOS!

- Se você utiliza um computador ou celular corporativo, ou se acessa os sistemas de informação e dados da ELSYS de qualquer equipamento, continue trabalhando de forma segura, responsável e com foco nas atividades laborais.
- Jamais forneça ou empreste suas credenciais de acesso e/ou os equipamentos corporativos sob sua custódia a terceiros, mesmo que familiares.

2 O QUE É SIGILOSOS CONTINUA SIGILOSOS!

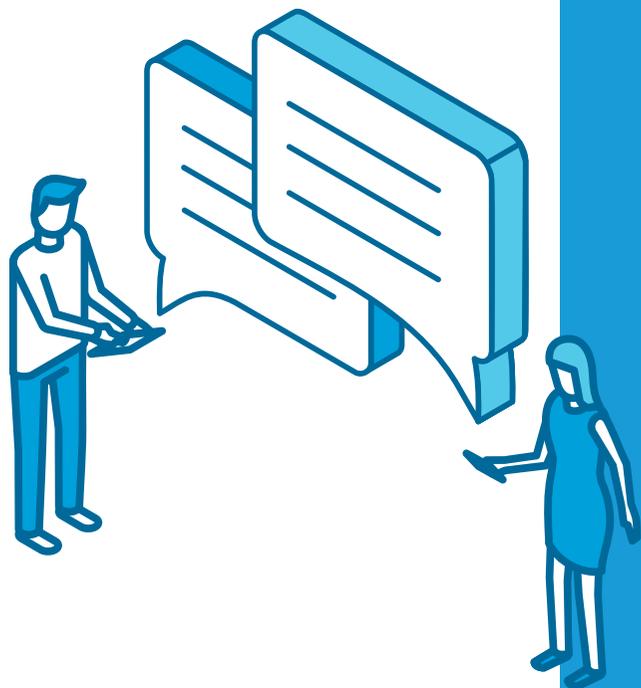
- Não divulgue informações confidenciais da ELSYS e/ou dos Clientes para familiares ou amigos;
- Utilize os dados, os registros e as informações restritas com a máxima cautela, seja no meio físico, oral ou digital;
- Se você estiver tratando documentos confidenciais da ELSYS ou dados pessoais de clientes, colaboradores e fornecedores, você será o responsável pelo tratamento adequado dessas informações.
- Siga as orientações de privacidade e proteção de dados da ELSYS e, em caso de dúvidas, consulte o Departamento de Tecnologia da Informação e/ou o Jurídico.

3 COMUNICAÇÃO É A CHAVE!

- Ficou na dúvida sobre ações a serem tomadas durante o período de trabalho remoto?
- Caso este Código não responda suas perguntas por completo, procure ajuda com o Departamento Jurídico, Gente & Gestão ou Tecnologia da Informação.

CONFLITO DE INTERESSES

Conflito de interesse é toda situação que influencie, ou, pareça razoavelmente influenciar, a lealdade, imparcialidade e objetividade de um colaborador em relação à empresa, ao agir em nome desta.



AS SITUAÇÕES MAIS COMUNS ENVOLVENDO CONFLITO DE INTERESSES SÃO:

- 1 Relacionamento amoroso e/ou familiar dentro da Empresa, quando houver relação entre as funções exercida, bem como com fornecedores e prestadores de serviços;
- 2 Outra atividade laboral que conflite com a jornada ou atuação na empresa;
- 3 Participação direta no processo de contratação de prestadores de serviços com quem possua relação próxima (amizade e/ou parentesco);
- 4 Relacionamento pessoal com algum cliente da Empresa, quando houver relação entre as funções exercidas;
- 5 Relação pessoal com algum funcionário de uma Empresa concorrente, quando houver relação entre as funções exercidas;
- 6 Emprego anterior em alguma Empresa Concorrente.

CONFLITO DE INTERESSES

Todas as relações internas e externas são baseadas na integridade, na transparência, na reciprocidade e no respeito aos princípios éticos. As decisões profissionais dos colaboradores devem ser isentas e imparciais, estar sempre baseadas neste Código de Ética e Conduta e na defesa dos interesses da empresa. Por isso, não é aceito, por exemplo:

1

A interferência de interesses particulares ou de terceiros nas decisões tomadas no âmbito do negócio da ELSYS.

Relacionamentos privados podem afetar a tomada de decisões corporativas quando, por exemplo, houver participação direta no processo de contratação de prestadores de serviços com quem possua relação próxima (amizade e/ou parentesco), ou quando existir relacionamento familiar e/ou amoroso com outro colaborador da Empresa, desde que haja relação entre as funções exercidas.



2

O exercício de outras atividades concomitantes com a atividade laboral que comprometam o desempenho, a credibilidade ou as suas responsabilidades com a ELSYS.

O desempenho de outra atividade laboral pode impactar a função exercida na ELSYS quando, por exemplo, a jornada do outro emprego conflitar com a jornada estabelecida no contrato de trabalho com a ELSYS.



3

O exercício simultâneo de atividades laborais na ELSYS e em seus concorrentes.

Neste caso, o conflito de interesses existe uma vez que o colaborador terá acesso a informações confidenciais de ambas as empresas. Tal conduta pode caracterizar, inclusive, justa causa para fins de rescisão contratual, nos termos do Artigo 482, alínea “c” da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT). Entende-se que, em via de regra, não é possível que o colaborador acumule funções em empresas concorrentes.



CONFLITO DE INTERESSES



4

A participação em atividades político-partidárias ou quaisquer outras como jantares, eventos ou confraternizações, que possam comprometer a imparcialidade da ELSYS.

A ELSYS, enquanto sociedade empresária, não se envolve em atividades políticas. Por isso, qualquer colaborador que desejar apoiar, defender ou patrocinar candidatos, não deve envolver o nome ou imagem da ELSYS em ações desta natureza.



5

A utilização de recursos e informações da ELSYS para fins pessoais ou benefício de terceiros.

Os recursos e informações da ELSYS devem ser utilizados tão somente para benefício da empresa. Assim, nenhum colaborador poderá utilizar as ferramentas de trabalho, como notebook e celular corporativo para atividades exclusivamente pessoais, tampouco poderá compartilhar informações confidenciais da empresa com pessoas que não tenham expressa autorização para ter conhecimento delas.



6

A utilização de informações confidenciais previamente adquiridas em empregos anteriores em empresas concorrentes.

O(A) colaborador(a) ELSYS pode utilizar toda a expertise desenvolvida em empregos anteriores, mas não pode, contudo, compartilhar informações protegidas por sigilo. Isso pode, inclusive, causar danos à imagem da empresa.

CONFLITO DE INTERESSES



É importante ressaltar que nem sempre é fácil identificar um Conflito de Interesses.

Por isso, em caso de dúvidas, é muito importante que o caso concreto seja levado ao conhecimento do Comitê de Apuração e Tratamento da ELSYS, para que seja analisado de forma detalhada e com toda confidencialidade necessária.

Os colaboradores devem informar os seus superiores hierárquicos e encaminhar um correio eletrônico ao e-mail **integridade@elsys.com.br**, relatando e reportando as situações que possam caracterizar Conflito de Interesses, para que assim as especificidades do caso sejam analisadas com a consequente elaboração de um plano de ação para mitigar eventuais riscos existentes.

Caso um Conflito não seja divulgado e, conseqüentemente, não tenha seus eventuais riscos mitigados, a Empresa poderá sofrer danos irreparáveis em sua imagem. Por isso, contamos com todos nesta missão de conectar pessoas para transformar vidas de forma ética e correta.

Caso não haja transparência por parte do colaborador, a ELSYS se reserva no direito de aplicar medidas disciplinares, em razão da quebra de confiança entre as partes.

PRIVACIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO



As informações e dados que necessitarem ficar sob custódia da ELSYS devem ser considerados e tratados como confidenciais e críticos para os negócios e interesses da empresa, portanto, devem ser protegidos e mantidos íntegros e disponíveis para a ELSYS de acordo com a necessidade de negócio que determina o nível de sigilo e de criticidade destes dados e informações.

Todos os dados pessoais e sensíveis de clientes, colaboradores, parceiros, fornecedores e de outras pessoas, que forem coletados e tratados nas atividades de negócio da ELSYS, devem ser considerados, classificados e tratados como dados confidenciais e críticos para os negócios em nível de importância equivalente aos dados estratégicos da ELSYS.

Dados pessoais e pessoais sensíveis que estejam associados as características físicas e pessoais ou à vida privada de uma pessoa, apenas devem ser coletados e tratados nos negócios da ELSYS caso sejam imprescindíveis, e, após conhecimento, registro e aprovação de um gestor de departamento.

Todo acesso e uso de dados e informações custodiados pela ELSYS deve ocorrer apenas por quem tem necessidade corporativa e que justifique o conhecimento e o tratamento destes, e em razão da atividade profissional exercida na empresa.

Todos os colaboradores, parceiros e fornecedores que acessarem, tratarem ou tomarem conhecimento de alguma forma destes dados e informações, devem ter o compromisso e o comprometimento pela proteção, pela salvaguarda e pelo sigilo destes, conforme estabelecido nas políticas e normas corporativas da ELSYS, não devendo utilizá-las para outros propósitos nem as divulgar indevidamente, mesmo após o término do vínculo mantido com a ELSYS.

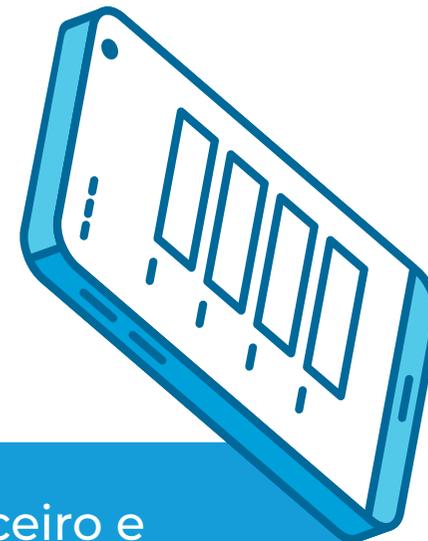
Quaisquer informações e dados recebidos e/ou disponibilizados junto a fornecedores e parceiros não podem ser utilizados para fins pessoais ou propósitos que não estejam relacionados com as atividades de negócio da empresa.

Todos que utilizarem de computadores e equipamentos corporativos devem zelar e respeitar os direitos de propriedade autoral e/ou intelectual de titularidade da ELSYS e de terceiros, incluindo licenças, marcas e demais sinais distintivos, como o nome empresarial, nome de domínio e outros elementos de identidade visual, patentes, segredos industriais e de negócio, know-how e desenhos industriais.

PRIVACIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A ELSYS é proprietária e detentora dos direitos autorais de toda obra e informação geradas como resultado oriundo das atividades profissionais dos colaboradores, que tenham sido desenvolvidos com o uso de recursos da empresa e/ou que tenham sido objeto de contrato que determine a titularidade da ELSYS ou o que assim a lei determinar.

Nenhuma informação ou dado pessoal de colaboradores, clientes, parceiros e fornecedores, incluindo, mas não se limitando a dados cadastrais, imagens e fotografias, devem ser publicados ou postados em redes sociais ou páginas de internet em nome da ELSYS sem o conhecimento e autorização dos titulares dos dados e dos departamentos de marketing e jurídico.



Todo colaborador, parceiro e terceiro que necessitar tratar dados pessoais em nome da ELSYS deve conhecer e respeitar as definições na Política de Privacidade e nas disposições da lei 13.709/2018.

Por fim, demonstrando seu compromisso com a privacidade e segurança da informação, bem como com o atendimento da legislação aplicável, a ELSYS criou o Comitê de Segurança da Informação e Privacidade, o qual, por meio de reuniões periódicas e de acordo com o seu Regimento, atua de forma preventiva e corretiva em busca da implantação das melhores práticas relacionadas ao tema. Sempre que existir dúvidas quanto ao procedimento de tratamento de dados pessoais eventualmente envolvidos nas atividades, qualquer um dos integrantes deste Comitê deverá ser consultado e, se necessário, o assunto será levado a deliberação.

CORRUPÇÃO E FRAUDE

A ELSYS está em conformidade com a legislação de combate à corrupção no Brasil, especialmente no concernente à Lei Anticorrupção, nº 12846/2013, e repudia toda e qualquer forma de corrupção, fraude, suborno, favorecimento, extorsão, recompensa e propina nas relações comerciais que estabelecermos ou durante os processos de negociação.

PREVENÇÃO À LAVAGEM DE DINHEIRO E FINANCIAMENTO AO TERRORISMO



A ELSYS, reconhecendo sua responsabilidade ética e legal, compromete-se firmemente com a prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo. Entendemos que tais atividades representam sérias ameaças não apenas para a integridade do sistema financeiro, mas também para a segurança global.

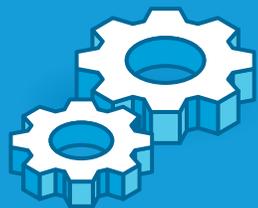
Portanto, é repudiado e estritamente proibido qualquer envolvimento nessas atividades ilícitas na empresa, e todos os colaboradores, parceiros e fornecedores ELSYS devem estar vigilantes para evitar quaisquer conexões com instituições ou empresas envolvidas nessa prática criminosa.

SELEÇÃO, CONTRATAÇÃO E PROMOÇÃO DE COLABORADORES

É assegurada a igualdade, imparcialidade e transparência, sem discriminação de qualquer natureza nos processos de seleção, contratação e promoção dos colaboradores.

Assim, é promovida a igualdade de oportunidades para todos os colaboradores, com um processo transparente de contratação, promoção e demissão, que utilize critérios de mérito e competência e que permita que os colaboradores tenham ciência de seu desempenho durante todo o período que mantiverem o vínculo profissional com a ELSYS.

USO DOS RECURSOS



Os colaboradores devem fazer uso ético, seguro e legal das informações, dados, equipamentos e dos recursos de propriedade da ELSYS disponibilizados, de forma exclusivamente profissional e de acordo com o interesse da empresa, respeitando as políticas e normas internas. Desta forma, não é permitido o uso para acesso a conteúdos pornográficos, obscenos, imorais, ilícitos, ofensivos, discriminatórios ou que desrespeitem a privacidade, a liberdade ou a intimidade de terceiros.

Todo colaborador deve zelar pela correta utilização, integridade e preservação dos recursos, equipamentos, dados e instalações da ELSYS, evitando o desperdício, a destruição ou a utilização não autorizada ou para fins ilegais.

BRINDES, CONVITES, VANTAGENS DE FORMA GERAL, EVENTOS E PRESENTES

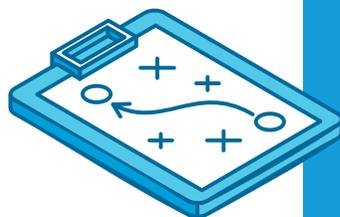
É incentivada a participação dos colaboradores em eventos de entretenimento ou cerimoniais relacionados ao negócio ou resultantes dele, além do aprimoramento intelectual e profissional.

É preciso eliminar qualquer situação que possa interferir nas decisões ou causar algum descrédito ao colaborador ou à empresa em função da postura apresentada frente a receber cortesias, brindes, presentes, gratificações, convites, descontos em transações de caráter pessoal, viagens e vantagens de forma geral.

Desta forma, é responsabilidade de todos não aceitar nem oferecer, direta ou indiretamente, favores, dinheiro, brindes, convites ou presentes de caráter pessoal que possam afetar decisões, facilitar negócios ou beneficiar terceiros. É vedado que os colaboradores sugiram ou aceitem participações, comissões ou outra forma de remuneração pessoal relacionada a qualquer transação ou negócio envolvendo a empresa, salvo práticas de mercado controladas e autorizadas pela Direção.

Somente poderão ser aceitos brindes, presentes, convites e vantagens de forma geral que não ultrapassem US\$ 50,00 (cinquenta dólares) e, caso a moeda seja o real, o valor não poderá ultrapassar R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Em qualquer caso, a vantagem não poderá configurar o descumprimento das demais regras deste Código de Ética e Conduta. O colaborador deverá encaminhar ao Comitê de Apuração e Tratamento os brindes, presentes, convites ou qualquer tipo de vantagem recebida que esteja acima do limite estabelecido, o qual definirá junto ao Comitê de Ética a destinação. Nesta hipótese, este Comitê deverá aprovar e registrar o recebimento do bem, sendo possível uma maneira alternativa de aprovação em caso de urgência, através de correio eletrônico.

LEGISLAÇÃO TRABALHISTA



A ELSYS está integralmente em conformidade com todos os preceitos e diretrizes das legislações trabalhistas em vigor aplicáveis aos seus funcionários, sendo terminantemente proibida a existência de trabalho forçado e/ou análogo à escravidão e de trabalho infantil. Todos os parceiros que façam negócios com a ELSYS devem, também, observar a legislação vigente, impedindo que práticas danosas à vida, integridade e saúde do trabalhador sejam praticadas.

Além disso, a ELSYS assegura que todos os seus colaboradores exercem direitos constitucionalmente garantidos durante o trabalho, como o direito de ir e vir e o direito de possuir suas convicções e de se manifestar de acordo com elas.

Por fim, ressalta-se que a ELSYS está comprometida com a promoção da igualdade de oportunidades e tratamento justo para todos os funcionários. Reconhecemos que a igualdade salarial é um princípio fundamental de justiça e respeito pelos direitos humanos. Como tal, comprometemo-nos a cumprir todas as leis e regulamentações relacionadas à igualdade salarial, incluindo aquelas que proíbem a discriminação salarial com base em gênero, raça, etnia, idade, orientação sexual, deficiência, ou qualquer outra característica protegida.

CUMPRIMENTO E VIOLAÇÃO DO CÓDIGO

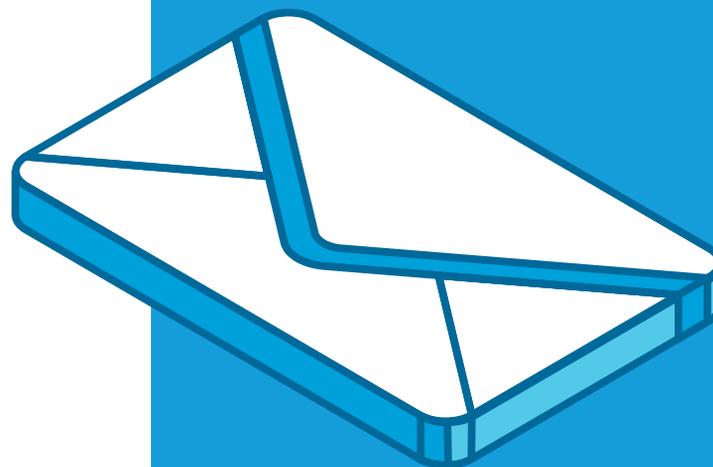
É obrigação de todos os colaboradores, fornecedores, prestadores de serviços e parceiros de negócios estarem cientes e cumprirem este Código de Ética e Conduta, em todas as relações e atividades profissionais ou que envolvam a ELSYS. Quaisquer atitudes contrárias ao estabelecido neste documento ou em políticas e normas corporativas da empresa, inclusive a tentativa de burlar intencionalmente as definições, são consideradas violações e estão sujeitas à análise do Comitê de Apuração e Tratamento e do Comitê de Ética, para determinação e aplicação das sanções cabíveis, a exemplo de advertência verbal ou escrita, suspensão e até rescisão contratual, conforme a natureza e gravidade da conduta, sem prejuízo de eventual instauração de procedimentos judiciais ou administrativos.

Toda ação ou acontecimento que intencional ou acidentalmente violarem os controles, normas e políticas que regulamentam a privacidade, a segurança, a conduta e o comportamento dos colaboradores, terceiros e parceiros da ELSYS serão considerados como descumprimento do Código, e serão devidamente tratados a fim de evitar danos e perdas para ELSYS e para os demais envolvidos. Neste contexto, os fatos serão apurados para que ações preventivas e corretivas possam ser estabelecidas minimizando a possibilidade de futuras ocorrências.

MEDIDAS DISCIPLINARES E SANÇÕES

A ELSYS leva a sério todas as violações do Código de Conduta e está comprometida em aplicar medidas disciplinares justas e consistentes em resposta a tais condutas inadequadas. As medidas disciplinares, a depender da gravidade da violação, podem incluir, mas não estão limitadas a:

- 1 ADVERTÊNCIA VERBAL OU ESCRITA;**
- 2 SUSPENSÃO;**
- 3 DEMISSÃO, COM OU SEM JUSTA CAUSA;**
- 4 RESCISÃO CONTRATUAL COM FORNECEDORES, CLIENTES, PARCEIROS DE NEGÓCIOS E PRESTADORES DE SERVIÇOS.**



Todas as medidas disciplinares serão aplicadas de forma justa e imparcial, levando em consideração a gravidade da infração, o histórico de desempenho do funcionário e/ou terceiro, e outras circunstâncias relevantes. A ELSYS está comprometida em manter altos padrões de ética e conduta profissional em todas as áreas de operação.

CANAL DE DENÚNCIA E DÚVIDAS

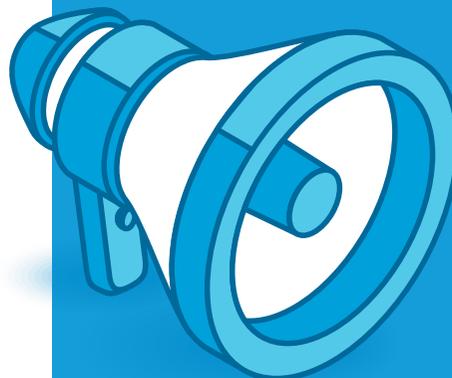
Os incidentes e casos de suspeita de violação ao estabelecido por este Código de Ética e Conduta ou demais políticas e normativos da ELSYS, devem ser imediatamente reportados a um dos canais abaixo:

- (i) para o Gestor imediato, que deverá levar o assunto ao conhecimento do Comitê de Apuração e Tratamento da empresa**
- (ii) no formulário disponível no site <https://elsys.com/programa-integridade/>**
- (iii) para qualquer um dos integrantes do Comitê de Apuração e Tratamento ou do Comitê de Ética**

No caso de utilização do “Canal Portas Abertas”, item (ii) supramencionado, as denúncias serão registradas, inclusive, de forma anônima, se o denunciante assim desejar, e analisadas com imparcialidade, prezando pelo sigilo da identidade do denunciante e das informações prestadas.

Ao fazer uma denúncia, seja de forma anônima ou identificada, é crucial fornecer o máximo de detalhes possíveis para garantir uma resolução minuciosa e imediata do problema. Além disso, é sua responsabilidade cooperar plenamente durante qualquer apuração conduzida.

Uma vez finalizada a apuração das denúncias e incidentes, quando cabível, todas as informações levantadas serão enviadas para os membros do Comitê de Ética os quais serão responsáveis pela condução da aplicação de eventuais medidas disciplinares e reparadoras.



É importante lembrar e enfatizar que a ELSYS proíbe qualquer tipo de retaliação ao denunciante, mesmo em casos de má-fé, a conduta da ELSYS para correção será pautada nos princípios e valores da empresa.

As dúvidas ou questões não reguladas por este Código de Ética e Conduta também podem ser direcionadas ao <https://elsys.com/programa-integridade/>, ou, caso o denunciante/informante prefira, poderá direcionar as questões diretamente para seus líderes, Departamento de Gente & Gestão ou Departamento Jurídico, que deverão, por sua vez, alinhar o assunto com o Comitê de Apuração & Tratamento.

ELSYS