

ELSYS

**CÓDIGO
DE ÉTICA E
CONDUTA**



NOSSO PROPÓSITO É

CONECTAR PESSOAS PARA TRANSFORMAR VIDAS.

ÍNDICE

CARTA DO CEO	04
ELSYS. MAIS DE 30 ANOS DE HISTÓRIA	05
RELAÇÕES COM CLIENTES	06
RELAÇÃO COM FORNECEDORES	07
RELAÇÕES COM ÓRGÃO PÚBLICOS	08
RELAÇÕES COM CONCORRENTES	09
RELAÇÕES COM MEIOS DE COMUNICAÇÃO	10
RELAÇÕES COM MEIO AMBIENTE E ENGAJAMENTO SOCIAL	11
NORMAS E CONDUTA NO AMBIENTE DE TRABALHO	12
COMPROMISSO DA LIDERANÇA	13
TRABALHO REMOTO E EM AMBIENTES EXTERNOS	14
CONFLITO DE INTERESSES	15
PRIVACIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	18
CORRUPÇÃO E FRAUDE	20
USO DOS RECURSOS	20
BRINDES, EVENTOS E PRESENTES	20
SELEÇÃO, CONTRATAÇÃO E PROMOÇÃO DE COLABORADORES	21
LEGISLAÇÃO TRABALHISTA	21
CUMPRIMENTO E VIOLAÇÃO DO CÓDIGO	21
CANAL DE DENÚNCIA E DÚVIDAS	22



CARTA DO CEO

Com mais de 30 anos no mercado, a ELSYS está sempre buscando soluções inovadoras para conectar pessoas e transformar vidas dentro e fora do país. Especializada em TV, telefonia e internet, acessórios, segurança, casa inteligente e energia solar; a ELSYS desenvolve produtos com funções exclusivas, qualidade, facilidades na instalação, simplicidade na operação e alta durabilidade. Além de oferecer produtos e serviços especializados através de parcerias estratégicas no segmento de Internet via satélite e dispositivos para TV customizados.

Com uma alta capilaridade no mercado nacional e internacional, a empresa conta com canais de venda em e-commerce, varejo e uma rede de distribuição que possui mais de 30 mil pontos de venda e 14 mil pontos credenciados de instalação e assistência técnica. Oferece também soluções ao mercado B2B, atendendo empresas brasileiras e países como: Argentina, Colômbia e México. São mais de 900 colaboradores divididos entre a matriz em Valinhos (SP), a fábrica em Manaus (AM) com 10.000m² de área e a filial em Shenzhen na China para facilitar e viabilizar negócios internacionais.

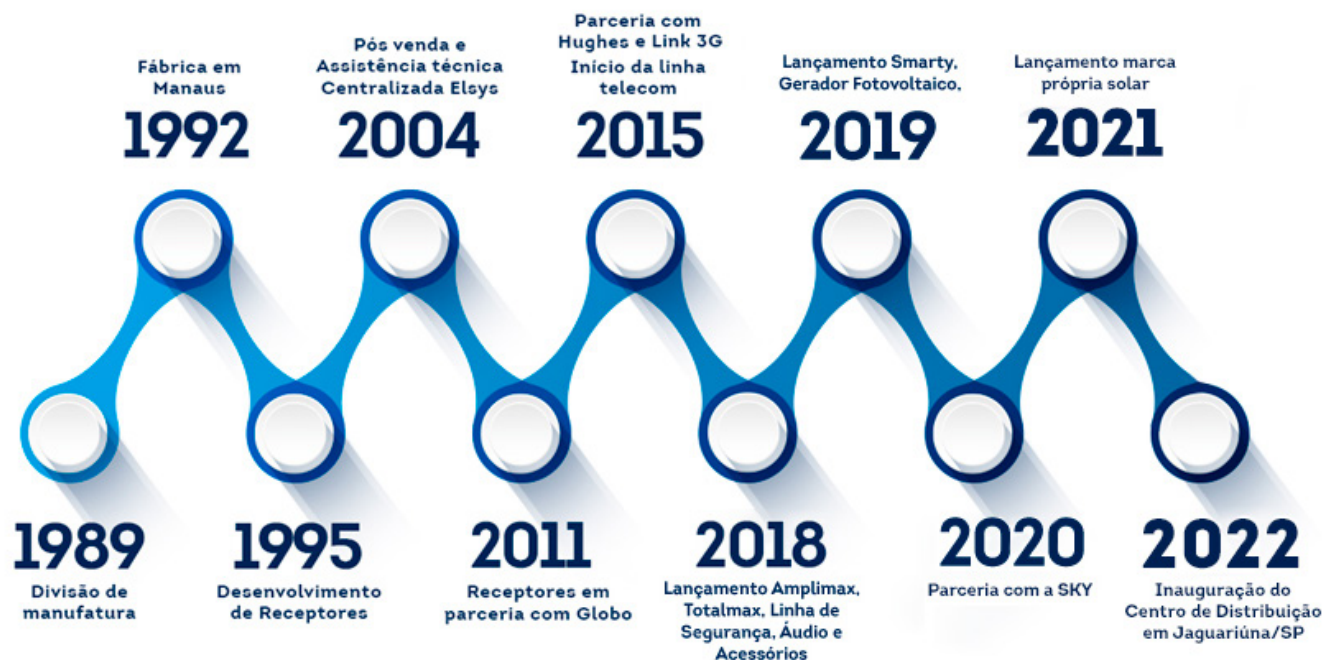
O Código de Ética e Conduta demonstra a preocupação da ELSYS com princípios éticos e morais, com os direitos humanos e a responsabilidade social. Além disso, é a forma que encontramos para materializar a visão, missão, valores e propósito da empresa.

Os relacionamentos são pautados na ética, visando a sustentabilidade das atividades que orientam e conduzem o negócio. Por isso, é estipulado o respeito as pessoas, a integridade, a igualdade, a transparência e a legalidade, como base para uma relação de confiança e cooperação. Dessa forma, todos devem praticar as diretrizes deste Código de Ética e Conduta.

“Inovação é questão de sobrevivência.”

DAMIAN ZISMAN

ELSYS. MAIS DE 30 ANOS DE HISTÓRIA.



VISÃO

Construir um grupo empresarial respeitado e admirado com base no talento, na dedicação e no entusiasmo.

MISSÃO

Exceder as expectativas dos clientes criando produtos e serviços inovadores, visando a excelência em Qualidade, Custo e Atendimento.

VALORES

Respeito às pessoas.
Encantar os clientes.
Integridade e responsabilidade empresarial.
Inovação e melhoria contínua.

QUEM SOMOS

O que fazemos.
Para quem fazemos.
Como fazemos.

PARA ONDE VAMOS

Onde queremos chegar.
Quando queremos chegar lá.

O QUE É IMPORTANTE PARA NÓS

Como queremos ser reconhecidos.
O que queremos transmitir.

RELAÇÕES COM CLIENTES

Os clientes ELSYS são nosso seu maior patrimônio. A sustentabilidade do nosso negócio depende de clientes fiéis e satisfeitos. Tendo isso em vista é indispensável:

- 1.** Repassar informações verdadeiras, claras, em tempo certo, indicando adequadamente os preços dos produtos, inclusive nos meios de comunicação.
- 2.** Estabelecer relações profissionais e imparciais, independentemente das condições sociais e qualquer outra característica individual.
- 3.** Manter a cordialidade e o respeito junto aos nossos clientes como forma de fortalecer o relacionamento e o negócio.
- 4.** Respeitar a privacidade e a confidencialidade das informações repassadas pelos clientes.

Os princípios devem permear todas as relações estabelecidas com o cliente, por isso, não é aceitável:

- 1.** Discriminar ou ofender clientes por meio de manifestações de intolerância ou preconceito, pois essa conduta além de prática ilegal, fere a dignidade do cliente e causa danos à imagem da ELSYS.
- 2.** Sobrepor interesses pessoais aos interesses dos clientes ou, ao contrário, favorecer clientes em detrimento de outros.
- 3.** Burlar dispositivos legais ou de regulamentos internos para beneficiar clientes com os quais se mantém relações pessoais.
- 4.** Realizar qualquer pagamento impróprio com o intuito de facilitar a venda dos produtos ou serviços, ainda que signifique privação de novas oportunidades de negócio.
- 5.** Fornecer, negociar ou negligenciar informações pessoais de clientes, visitante e outras pessoas, colocando em risco a privacidade e a reputação individual.

RELAÇÃO COM FORNECEDORES

Os fornecedores desempenham um papel muito importante na cadeia de valor do negócio. Por isso, é fundamental que as relações estejam baseadas na transparência, no respeito, na confiança e no bom relacionamento comercial.

São buscadas vantagens competitivas, mútuas e perenes, baseados nas condições contratuais, prazos de entrega, com observância nas especificações técnicas e qualidade dos produtos e serviços contratados. Por isso é esperado que os fornecedores ELSYS atendam as melhores práticas de mercado e os requisitos legais exigidos para seus produtos e serviços. Para isso é fundamental:

- 1** Contratar fornecedores de forma transparente e objetiva, observando a legislação vigente e as normas internas.
- 2** Preservar o sigilo das informações compartilhadas e das transações comerciais realizadas.
- 3** Buscar a imparcialidade nas negociações e na gestão dos contratos, visando garantir a melhor relação custo-benefício.
- 4** Proporcionar oportunidades e tratamentos iguais a todos, utilizando apenas critérios técnico-comerciais, em casos específicos utilizando também a criatividade como critério no processo de credenciamento e seleção dos fornecedores.
- 5** Averiguar a situação cadastral e fiscal dos fornecedores periodicamente, atuando tanto de forma preventiva quanto de forma corretiva, evitando assim que irregularidades se perpetuem.
- 6** Verificar os produtos entregues por fornecedores em seus aspectos técnicos e físicos, atentando-se, especialmente para o prazo de validade.
- 7** Impor obrigação contratual e proceder com a assinatura de Acordo de Confidencialidade em todos os casos que a ELSYS e o fornecedor divulgarem ou colocarem em risco informações confidenciais ou relacionadas à privacidade de clientes e colaboradores da ELSYS.

É estimulada e promovida a livre concorrência, sem interferência nas demandas e ofertas do mercado. Sendo assim, não é admitido aos fornecedores ou colaboradores ELSYS atuarem para:

- 1.** Induzir as partes ou qualquer delas ao descumprimento da legislação vigente.
.....
- 2.** Receber favores de qualquer tipo do fornecedor visando estreitar relações internas ou externas para influenciar na tomada de decisão ou vislumbrar um tratamento diferenciado.
.....
- 3.** Representar ou autorizar que representem a empresa e/ou utilizem as marcas da ELSYS, com exceção de quem seja contratado para tanto.
- 4.** Praticar quaisquer atos de corrupção, ativa ou passivamente, para acelerar procedimentos públicos ou burlar dispositivo legal.
.....
- 5.** Receber ou oferecer brindes ou gratificações não mencionadas no item Brindes, Eventos e Presentes.

RELAÇÕES COM ÓRGÃO PÚBLICOS

As relações com os Órgãos Públicos são pautadas pela publicidade e transparência, pela moralidade e pela legalidade.

Um dos valores primordiais é a responsabilidade social, assim se acredita em um papel importante na prevenção e combate à corrupção na sociedade, por isso cada negociação é cuidadosamente avaliada, evitando qualquer suspeita de favorecimento ou desvio de finalidade.

É pretendido assegurar a construção de relacionamentos comerciais e interpessoais íntegros e que contribuam para o desenvolvimento do País. Desse modo é indispensável:

1

Exercer uma conduta profissional e honesta nas relações com as autoridades públicas.

2

Colaborar com fiscalizações e demais atos administrativos, apresentando todos os documentos solicitados pelas autoridades públicas.

3

Manter isenção em relação à política e evitar manifestações institucionais sobre decisões ou atuação de agentes públicos.

Por essas mesmas razões e uma vez que é incentivado e promovido boas práticas corporativas, não é admitido:

- 1.** Privilegiar agentes públicos em virtude da função exercida, mesmo que para beneficiar a ELSYS.
- 2.** Corromper agentes públicos ou candidatos a cargos eletivos para favorecer nosso negócio, agilizar procedimentos, isentar de obrigações legais por meio de presentes, promessas, privilégios ou vantagens pessoais, uma vez que os efeitos legais dessas ocorrências são negativos para nossas atividades e para a Sociedade.
- 3.** Prestar auxílio aos Órgãos Públicos, exceto quando solicitado por ofício formal e quando em benefício à comunidade local ou após autorização da Diretoria.

RELAÇÕES COM CONCORRENTES

É estimulada e respeitada a livre iniciativa e a concorrência leal, pois assim o mercado evolui como um todo.

Além disso, por meio de negociações comerciais e estratégias competitivas sadias cada integrante do mercado terá resultados através do seu próprio trabalho e esforço.

Por isso, os concorrentes são tratados com o respeito profissional para receber o mesmo tratamento por parte deles.

Dessa forma, não é permitido:

1

Realizar comentários que desabonem a imagem dos concorrentes, atinjam indevidamente a reputação sua marca ou que possam contribuir para disseminação de boatos, por qualquer meio, inclusive nas mídias sociais.

2

Enviar ou compartilhar por qualquer meio informações internas ou confidenciais de titularidade da ELSYS ou informações estratégicas para a empresa.

3

Discutir assunto internos com os concorrentes, salvo neste último caso em associações de defesa de interesse do setor.

4

Obter informações dos concorrentes por métodos escusos ou utilizar informações sabidamente sigilosas ou confidenciais.

RELAÇÕES COM MEIOS DE COMUNICAÇÃO

Os meios de comunicações como televisão, rádio, Internet e mídias sociais são fundamentais para garantir a imagem da ELSYS. Desse modo, é mantido um canal de atendimento à imprensa composto de profissionais devidamente capacitados e autorizados para preservar reputação e estabelecer um relacionamento transparente, objetivo e verdadeiro na divulgação de informações.

Visando a continuidade deste relacionamento respeitoso e pautado na ética, é fundamental:

- 1.** Garantir o direito de liberdade de expressão responsável e equilibrado, que não ultrapasse os limites legais.
- 2.** Estabelecer um atendimento eficaz e respeitoso com os profissionais de imprensa.
- 3.** Garantir que apenas os colaboradores autorizados pelo Departamento de Marketing ou Diretoria emitam opiniões ou declarações em nome da ELSYS.

Sendo assim, não é permitido:

- 1.** Que pessoas não autorizadas estabeleçam contato com profissionais de imprensa para dar entrevistas ou prestar esclarecimentos em nome da empresa ou que utilizem perfis pessoais em mídias sociais para transmitir informações da ELSYS.
- 2.** Que profissionais de qualquer meio de comunicação gravem (áudio ou vídeo) ou fotografem os colaboradores ou as dependências de nossa empresa sem autorização formal do Departamento de Marketing e Gente & Gestão.
- 3.** Prestar informações em detrimento dos concorrentes ou terceiros, mesmo que estas possam gerar algum benefício ao negócio.

Fica esclarecido que o contato com a imprensa é realizado apenas pela Diretoria Executiva e Departamento de Marketing ou pessoas por eles designadas.

RELAÇÕES COM MEIO AMBIENTE E ENGAJAMENTO SOCIAL

Como todos sabem conservar o nosso meio ambiente é fundamental para a Sociedade. Logo, além do cumprimento da legislação ambiental, é estipulado a produção sustentável dos fornecedores e o consumo consciente dos colaboradores e clientes. É indispensável:

1

Contribuir para o consumo consciente de água e energia elétrica, por meio de campanhas internas e por meio do uso da tecnologia disponível.

2

Estimular o descarte correto do lixo, incentivando a reciclagem, sempre que possível.

3

Estimular a redução do uso de sacolas plásticas e outras embalagens não biodegradáveis.

4

Efetuar o descarte dos equipamentos eletrônicos de acordo com a legislação vigente.

Além do mais, a ELSYS possui forte engajamento social, participando e patrocinando frequentemente ações que contribuem para (i) o aumento do bem-estar social; (ii) auxílio aos que mais necessitam; e (iii) promoção de inclusão à diferentes tipos de pessoas, independentemente de sua cor, raça e opção sexual. A ELSYS valoriza muito o ser humano, sendo que sua preocupação vai além dos seus colaboradores, incluindo toda a sociedade.

Para garantir a confiança e integridade das atividades, não é admitido apoiar ou patrocinar pedidos de doações de qualquer natureza para realizar eventos ou campanhas sem autorização do Departamento de Marketing e Gente & Gestão.

NORMAS E CONDUITA NO AMBIENTE DE TRABALHO

O relacionamento da ELSYS com os colaboradores é baseado na legislação nacional vigente, nos normativos internos, no respeito à dignidade, à liberdade de expressão, aos valores sociais e na individualidade de cada um.

Tendo como objetivo principal promover um ambiente de trabalho sadio e harmonioso, visando a valorização do bem-estar profissional.

Por isso, não é aceito que os colaboradores:

- 1.** Ajam no ambiente de trabalho de forma agressiva, ofensiva, ridicularizante, humilhante, caluniosa, constrangedora.
- 2.** Pratiquem atos que denotem ou estimulem qualquer tipo de discriminação ou preconceito, seja em meio presencial ou digital, a exemplo, constrangimento em consequência de cor, raça, sexo, origem étnica, língua, idade, condição econômica, nacionalidade, naturalidade, condição física, mental ou psíquica, parentesco, religião, orientação sexual, ideologia sindical ou posicionamento político.
- 3.** Tenham uma conduta abusiva junto aos demais colaboradores, como abuso, bullying, assédio sexual ou moral, independentemente se de modo presencial ou pelos meios digitais de comunicação.
- 4.** Trabalhem sob o efeito de bebidas alcoólicas ou drogas ilegais, bem como é vedado o seu porte ou consumo nas dependências da empresa.
- 5.** Portem qualquer tipo de armamento, seja armas de fogo ou brancas, nas dependências da empresa, independentemente de possuir o devido registro.
- 6.** Realizem propaganda política, religiosa ou comercial nas dependências da empresa ou com a utilização de recursos.

O superior hierárquico é responsável por orientar e assegurar o cumprimento deste Código de Ética e Conduta, assim como de todas as atividades diárias dos colaboradores.

No entanto, os colaboradores não devem executar ordens de superiores hierárquicos ou de qualquer outro colaborador que sejam ilegais ou que causem danos à integridade, imagem, reputação ou patrimônio próprios, de outros colaboradores e/ou da ELSYS.

COMPROMISSO DA LIDERANÇA

A ELSYS preza por um ambiente de trabalho justo, respeitoso, produtivo e inclusivo. Neste cenário, as lideranças possuem um papel importante na gestão de colaboradores.

É inadmissível que um colaborador ou um grupo de colaboradores seja exposto a condutas antiéticas, por isso, é fundamental que os líderes conduzam suas atividades de forma empática e compreensiva, sempre focando no bem estar do grupo e nos resultados, através das pessoas.

A chamada “gestão por injúria”, ou seja, comportamentos ríspidos e grosseiros direcionados a um grupo de pessoas, sem alvo específico, também é veemente proibida, sendo que a eventual prática desta conduta poderá ocasionar aplicação de medidas disciplinares após a devida análise dos Comitês de Apuração e Ética.

TRABALHO REMOTO E EM AMBIENTES EXTERNOS

A depender de situações pontuais como, por exemplo, em pandemias ou em visitas à clientes, pode ser necessário que os colaboradores tenham que desempenhar suas atividades de forma remota ou em locais externos ao ambiente de trabalho da ELSYS, sem esquecer dos cuidados básicos quanto à Integridade, confidencialidade e disponibilidade, que são os pilares fundamentais

da Proteção de Dados, dos controles sobre a privacidade e demais políticas internas regidas por este Código de Ética e Conduta.

Assim, em situações de trabalho remoto e em ambientes externos às instalações da ELSYS, é fundamental que sejam seguidas as diretrizes abaixo elencadas:

1. ESTÃO MANTIDAS AS OBRIGAÇÕES PERANTE O MANUAL DE ÉTICA E CONDUTA E OS CONTROLES SOBRE A PRIVACIDADE DOS DADOS E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES!

- As disposições de Políticas internas bem como do Código de Ética Conduta continuam valendo mesmo fora do ambiente físico de trabalho!
- Os valores e princípios que permeiam a atuação da ELSYS continuam plenamente aplicáveis!
- Continue zelando pelos dados dos clientes e pela imagem e reputação da ELSYS.

CUIDADO COM OS DADOS!

- Se você utiliza um computador ou celular corporativo, ou se acessa os sistemas de informação e dados da ELSYS de qualquer equipamento, continue trabalhando de forma

segura, responsável e com foco nas atividades laborais.

- Jamais forneça ou empreste suas credenciais de acesso e/ou os equipamentos corporativos sob sua custódia a terceiros, mesmo que familiares.

2. O QUE É SIGILOSO CONTINUA SIGILOSO!

- Não divulgue informações confidenciais da ELSYS e/ou dos Clientes para familiares ou amigos;
- Utilize os dados, os registros e as informações restritas com a máxima cautela, seja no meio físico, oral ou digital;
- Se você estiver tratando documentos confidenciais da ELSYS ou dados pessoais de clientes, colaboradores e fornecedores, você

será o responsável pelo transporte, guarda e proteção destes, até que retornem para o ambiente da ELSYS.

- Siga as orientações de privacidade e proteção de dados da ELSYS e, em caso de dúvidas, consulte o Departamento de Tecnologia da Informação e/ou o Jurídico;

3. COMUNICAÇÃO É A CHAVE!

- Ficou na dúvida sobre ações a serem tomadas durante o período de trabalho remoto?
- Caso este Código não responda suas perguntas por completo, procure ajuda com o Departamento Jurídico, Gente & Gestão ou Tecnologia da Informação.

CONFLITOS DE INTERESSE

As situações mais comuns envolvendo Conflito de Interesses são:

1

Relacionamento amoroso e/ou familiar dentro da Empresa, quando houver relação entre as funções exercidas, bem como com fornecedores e prestadores de serviços;

2

Outra atividade laboral que conflite com a jornada ou atuação na empresa;

3

Participação direta no processo de contratação de prestadores de serviços com quem possua relação próxima (amizade e/ou parentesco);

4

Relacionamento pessoal com algum cliente da Empresa, quando houver relação entre as funções exercidas;

5

Relação pessoal com algum funcionário de uma Empresa concorrente, quando houver relação entre as funções exercidas;

6

Emprego anterior em alguma Empresa Concorrente.

Conflito de interesse é toda situação que influencie, ou, pareça razoavelmente influenciar a lealdade, imparcialidade e objetividade de um colaborador em relação à empresa,

CONFLITO DE INTERESSES

Todas as relações internas e externas são baseadas na integridade, na transparência, na reciprocidade e no respeito aos princípios éticos. As decisões profissionais dos colaboradores devem ser isentas e imparciais, estar sempre baseadas neste Código de Ética e Conduta e na defesa dos interesses da empresa. Por isso, não é aceito, por exemplo:

- 1.** A interferência de interesses particulares ou de terceiros nas decisões tomadas no âmbito do negócio da ELSYS.
- 2.** O exercício de outras atividades concomitantes com a atividade laboral que comprometam o desempenho, a credibilidade ou as suas responsabilidades com a ELSYS.
- 3.** O exercício simultâneo de atividades laborais na ELSYS e em seus concorrentes.
- 4.** A participação em atividades político-partidária ou quaisquer outras como jantares, eventos ou confraternizações, que possam comprometer a imparcialidade da ELSYS.
- 5.** A utilização de recursos e informações da ELSYS para fins pessoais ou benefício de terceiros.
- 6.** A utilização de informações confidenciais previamente adquiridas em empregos anteriores em empresas concorrentes.

Relacionamentos privados podem afetar tomadas de decisões corporativas quando, por exemplo, houver participação direta no processo de contratação de prestadores de serviços com quem possua relação próxima (amizade e/ou parentesco), ou quando existir relacionamento familiar e/ou amoroso com outro colaborador da Empresa, desde que haja relação entre as funções exercidas.

O desempenho de outra atividade laboral pode impactar a função exercida na ELSYS quando, por exemplo, a jornada do outro trabalho conflitar com a jornada estabelecida no contrato de trabalho com a ELSYS.

Neste caso, o conflito de interesses existe uma vez que o colaborador terá acesso a informações confidenciais de ambas as empresas. Tal conduta pode caracterizar, inclusive, justa causa para fins de rescisão contratual, nos termos do Artigo 482, alínea “c” da Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT). Entende-se que, em via de regra, não é possível que o colaborador acumule funções em empresas concorrentes.

A ELSYS, enquanto sociedade empresária, não se envolve em atividades políticas. Por isso, qualquer colaborador que desejar apoiar, defender ou patrocinar candidatos, não deve envolver o nome ou imagem da ELSYS em ações desta natureza.

Os recursos e informações da ELSYS devem ser utilizados tão somente para benefício da empresa. Assim, nenhum colaborador poderá utilizar as ferramentas de trabalho, como notebook e celular corporativo para realizar atividades exclusivamente pessoais, tampouco poderá compartilhar informações confidenciais da empresa com pessoas que não tenham expressa autorização para ter conhecimento delas.

O (A) colaborador(a) ELSYS pode utilizar toda a expertise desenvolvida em empregos anteriores, mas não pode, contudo, compartilhar informações protegidas por sigilo. Isso pode, inclusive, causar danos à imagem da empresa.

CONFLITO DE INTERESSES

É importante ressaltar que nem sempre é fácil identificar um Conflito de Interesses.

Por isso, em caso de dúvidas, é muito importante que o caso concreto seja levado ao conhecimento do Comitê de Ética da ELSYS, para que seja analisado de forma detalhada e com toda confidencialidade necessária.

Os colaboradores devem informar os seus superiores hierárquicos ou realizar o preenchimento do formulário disponível no endereço www.canalportasabertas.elsys.com.br, relatando e reportando as situações que possam caracterizar conflito de interesses, para que assim as especificidades do caso sejam analisadas com a consequente elaboração de um plano de ação para mitigar eventuais riscos existentes.

Caso um Conflito não seja divulgado e, conseqüentemente, não tenha seus eventuais riscos mitigados, a Empresa poderá sofrer danos irreparáveis em sua imagem. Por isso, contamos com todos nesta missão de conectar pessoas para transformar vidas de forma ética e correta.

Caso não haja transparência por parte do colaborador, a ELSYS se reserva no direito de aplicar medidas disciplinares em razão da quebra de confiança entre as partes.

PRIVACIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

As informações e dados que necessitarem ficar sob custódia da ELSYS devem ser considerados e tratados como confidenciais e críticos para os negócios e interesses da empresa, portanto, devem ser protegidos e mantidos íntegros e disponíveis para a ELSYS de acordo com a necessidade de negócio que determina o nível de sigilo e de criticidade destes dados e informações.

Todos os dados pessoais e pessoais sensíveis de clientes, colaboradores, parceiros, fornecedores e de outras pessoas, que forem coletados e tratados nas atividades de negócio da ELSYS, devem ser considerados, classificados e tratados como dados confidenciais e críticos para os negócios em nível de importância equivalente aos dados estratégicos da ELSYS.

Dados pessoais e pessoais sensíveis que estejam associados as características físicas e pessoais ou à vida privada de uma pessoa, apenas devem ser coletados e tratados nos negócios da ELSYS caso sejam imprescindíveis e após conhecimento, registro e aprovação de um gestor de departamento.

Todo acesso e uso de dados e informações custodiados pela ELSYS deve ocorrer apenas por quem tem necessidade corporativa e que justifique o conhecimento e o tratamento destes, e em razão da atividade profissional exercida na empresa pelo período mínimo necessário.

Todos os colaboradores, parceiros e fornecedores que acessarem, tratarem ou tomarem conhecimento de alguma forma destes dados e informações, devem ter o compromisso e o comprometimento pela proteção, pela salvaguarda e pelo sigilo destes, conforme estabelecido nas políticas e normas corporativas da ELSYS e determinado pelo gestor de departamento responsável, não devendo utilizá-las para outros propósitos nem as divulgar indevidamente, mesmo após o término do vínculo mantido com a ELSYS.

Quaisquer informações e dados recebidos e/ou disponibilizados junto a fornecedores e parceiros devem ser registrados e autorizados por um gestor de departamento ELSYS e não podem ser utilizados para fins pessoais ou propósitos que não estejam relacionados com as atividades de negócio da empresa.

Todos que utilizarem de computadores e equipamentos corporativos devem zelar e respeitar os direitos de propriedade autoral e/ou intelectual de titularidade da ELSYS e de terceiros, incluindo licenças, marcas e demais sinais distintivos, como o nome empresarial, nome de domínio e outros elementos de identidade visual, patentes, segredos industriais e de negócio, know-how e desenhos industriais.

PRIVACIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A ELSYS é proprietária e detentora dos direitos autorais de toda obra e informação geradas como resultado oriundo das atividades profissionais dos colaboradores, que tenham sido desenvolvidos com o uso de recursos da empresa e/ou que tenham sido objeto de contrato que determine a titularidade da ELSYS ou o que assim a lei determinar.

Nenhuma informação ou dado pessoal de colaboradores, clientes, parceiros e fornecedores, incluindo, mas não se limitando a dados cadastrais, imagens e fotografias, devem ser publicados ou postados em redes sociais ou páginas de internet em nome da ELSYS sem o conhecimento e autorização dos titulares dos dados e dos departamentos de marketing e jurídico.

Por fim, demonstrando seu compromisso com a privacidade e segurança da informação, bem como com o atendimento da legislação aplicável, a ELSYS criou o Comitê de Segurança da Informação, o qual, por meio de reuniões periódicas e de acordo com o seu Regimento, atua de forma preventiva e corretiva em busca da implantação das melhores práticas relacionadas ao tema.

Sempre que existir dúvidas quanto ao procedimento de tratamento de dados pessoais eventualmente envolvidos nas atividades, qualquer um dos integrantes do Comitê de Segurança da Informação e Privacidade da ELSYS deverá ser consultado e, se necessário, o assunto será levado a deliberação.

Todo colaborador, parceiro e terceiro que necessitar tratar dados pessoais em nome da ELSYS deve conhecer e respeitar as definições na Política de Privacidade e nas disposições da lei 13.709/2018.

CORRUPÇÃO E FRAUDE

A ELSYS está em conformidade com a legislação de combate à corrupção no Brasil, especialmente no concernente à Lei Anticorrupção, nº 12846/2013. E repudia toda e qualquer forma de corrupção, fraude, suborno, favorecimento, extorsão, recompensa e propina nas relações comerciais que estabelecermos ou durante os processos de negociação.

USO DOS RECURSOS

Os colaboradores devem fazer uso ético, seguro e legal das informações, dados, equipamentos e dos recursos de propriedade da ELSYS disponibilizados, de forma exclusivamente profissional e de acordo com o interesse da empresa, respeitando as políticas e normas internas. Desta forma, não é permitido o uso para acesso a conteúdos pornográficos, obscenos, imorais, ofensivos, discriminatórios ou que desrespeitem a privacidade, a liberdade ou a intimidade de terceiros.

Todo colaborador deve zelar pela correta utilização, integridade e preservação dos recursos, equipamentos, dados e instalações da ELSYS, evitando o desperdício, a destruição ou a utilização não autorizada ou para fins ilegais.

BRINDES, CONVITES, VANTAGENS DE FORMA GERAL, EVENTOS E PRESENTES

É incentivada a participação dos colaboradores em eventos de entretenimento ou cerimoniais relacionados ao negócio ou resultantes dele, além do aprimoramento intelectual e profissional.

É preciso eliminar qualquer situação que possa interferir nas decisões ou causar algum descrédito ao colaborador ou à empresa em função da postura apresentada frente a receber cortesias, brindes, presentes, gratificações, convites, descontos em transações de caráter pessoal, viagens e vantagens de forma geral.

Desta forma, é responsabilidade de todos não aceitar nem oferecer, direta ou indiretamente, favores, dinheiro, brindes, convites ou presentes de caráter pessoal que possam afetar decisões, facilitar negócios ou beneficiar terceiros. É vedado que os colaboradores sugiram ou aceitem participações, comissões ou outra forma de remuneração pessoal relacionada a qualquer transação ou negócio envolvendo a empresa, salva práticas de mercado controladas e autorizadas pela Direção.

Somente poderão ser aceitos brindes, presentes, convites e vantagens de forma geral que não ultrapassem US\$ 50,00 (cinquenta dólares) e, caso a moeda seja o real, o valor não poderá ultrapassar R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais). Em qualquer caso, a vantagem não poderá configurar o descumprimento das demais regras deste Código de Ética e Conduta. O colaborador deverá encaminhar ao Gente e Gestão os brindes, presentes, convites ou qualquer tipo de vantagem recebida que esteja acima do limite estabelecido, ao qual definirá junto ao Comitê de Ética a destinação. Nesta hipótese, o Comitê deverá aprovar e registrar o recebimento do bem, sendo possível uma maneira alternativa de aprovação em caso de urgência, através de correio eletrônico.

SELEÇÃO, CONTRATAÇÃO E PROMOÇÃO DE COLABORADORES

É assegurada a igualdade, isenção e transparência, sem discriminação de qualquer natureza nos processos de seleção, contratação e promoção dos colaboradores.

Assim, é promovida a igualdade de oportunidades para todos os

colaboradores, com um processo transparente de contratação, promoção e demissão, que utilize critérios de mérito e competência e que permita que os colaboradores tenham ciência de seu desempenho durante todo o período que mantiverem o vínculo profissional com a ELSYS.

LEGISLAÇÃO TRABALHISTA

A ELSYS está integralmente em conformidade com todos os preceitos e diretrizes das legislações trabalhistas em vigor aplicáveis aos seus funcionários, sendo terminantemente proibida a existência de trabalho forçado e/ou análogo à escravidão e de trabalho infantil. Todos os parceiros que façam negócios com a ELSYS devem, também, observar a legislação vigente, impedindo que

práticas danosas à vida, integridade e saúde do trabalhador sejam praticadas.

Além disso, a ELSYS assegura que todos os seus colaboradores exercem direitos constitucionalmente garantidos durante o trabalho, como o direito de ir e vir e o direito de possuir suas convicções e de se manifestar de acordo com elas.

CUMPRIMENTO E VIOLAÇÃO DO CÓDIGO

É obrigação de todos os colaboradores, fornecedores e parceiros estarem cientes e cumprirem este Código de Ética e Conduta, em todas as relações e atividades profissionais ou que envolvam a ELSYS. Quaisquer atitudes contrárias ao estabelecido neste documento ou em políticas e normas corporativas da empresa, inclusive a tentativa de burlar intencionalmente as definições, são consideradas violações e estão sujeitas ao registro como Incidente e à análise do Comitê de Ética, para determinação e aplicação das sanções cabíveis, a exemplo de advertência verbal ou escrita, suspensão e até rescisão contratual, conforme a natureza e gravidade da conduta, sem prejuízo de eventual instauração de procedimentos judiciais ou administrativos.

Toda ação ou acontecimento que intencional ou acidentalmente violem os controles, normas e políticas que regulamentam a privacidade, a segurança, a conduta e o comportamento dos colaboradores, terceiros e parceiros da ELSYS serão considerados como INCIDENTES, serão devidamente tratados a fim de evitar danos e perdas para ELSYS e para os demais prejudicados e serão apurados para que ações preventivas e corretivas possam ser estabelecidas minimizando a possibilidade de futuras ocorrências.

CANAL DE DENÚNCIA E DÚVIDAS

Os incidentes e casos de suspeita de violação ao estabelecido por este Código de Ética e Conduta ou demais políticas e normativos da ELSYS, devem ser imediatamente reportados:

- (i) para o Gestor imediato;
- (ii) no formulário disponível no site www.canalportasabertas.elsys.com.br;
- (iii) para qualquer um dos integrantes do Comitê de Ética;
- (iv) para qualquer um dos membros da Diretoria caso o denunciante/ informante se sinta mais à vontade.

No caso de utilização do “Canal Portas Abertas”, item (ii) supramencionado, as denúncias e incidentes serão registradas (de forma anônima se o denunciante assim desejar) e analisadas com imparcialidade, prezando pelo sigilo da identidade do denunciante e das informações prestadas.

Uma vez finalizada a apuração das denúncias e incidentes, todas as informações levantadas serão enviadas para os membros do Comitê de Ética, os quais serão responsáveis pela condução da aplicação de eventuais medidas disciplinares e reparadoras.

É importante lembrar e enfatizar que a ELSYS proíbe qualquer tipo de retaliação ao denunciante, mesmo em casos de má-fé, a conduta da ELSYS para correção será pautada nos princípios e valores da empresa.

As dúvidas ou questões não reguladas por este Código de Ética e Conduta também podem ser direcionadas ao: **www.canalportasabertas.elsys.com.br**, ou, caso o denunciante/informante prefira, poderá direcionar as questões diretamente para seus líderes, Departamento de Gente & Gestão ou Departamento Jurídico.



ELSYS